



Direcção de Recursos Humanos

A Universidade Eduardo Mondlane torna público que, por despacho do Magnífico Reitor, de 17 de Março de 2025, está aberto um Concurso Público de Ingresso para o preenchimento de vagas no Quadro de Pessoal desta Universidade, nas carreiras de Clínica Geral, Técnico Superior de Tecnologias de Informação e Comunicação N1, Técnico Superior de Administração Pública N1, Técnico Superior N1, Técnico de Saúde, Técnico Profissional e Auxiliar.

Abaixo estão indicadas as Carreiras:

Ord.	CARREIRA	CATEGORIA/OCUPAÇÃO	NÍVEL ACADÉMICO	ÁREA DE FORMAÇÃO
1	Clínica Geral	Médico de Clínica Geral de 2ª	Licenciatura	Medicina
2	Técnico Superior de TIC's N1	Administrador de Sistemas "A"		Informática ou áreas afins
		Engenheiro de Software "A"		
		Engenheiro de Sistemas "A"		
3	Técnico Superior de Administração Pública N1	Técnico Superior de Administração "A"	Administração Pública, Direito, Economia, Gestão, Sociologia, Psicologia e Antropologia,	
4	Técnico Superior N1	Economista "A"	Economia, Gestão, Contabilidade e Finanças ou áreas afins	
		Jurista "A"	Direito, Ciências Jurídicas	
5	Técnico de Saúde	Enfermeiro Geral	Médio Técnico Profissional	Ciências de Saúde com Especialização em Enfermagem
6	Técnico Profissional	Técnico de Laboratório "C"		Química Analítica
		Electricista "C"		Electricista Auto
		Técnico de Mecânica "C"	Mecânica Auto	
7	Auxiliar	Servente	7ª Classe	

1. REQUISITOS GERAIS PARA O INGRESSO

- Nacionalidade Moçambicana;
- Número Único de Identificação Tributária (NUIT);
- Idade igual ou superior a 18 anos desde que permita completar no mínimo 180 contribuições para efeitos de aposentação;
- Sanidade mental e capacidade física compatível com as actividade que vai exercer na Administração Pública;
- Não ter sido aposentado;
- Habilitações literárias mínimas de educação básica do Sistema Nacional de Educação ou equivalente, ou habilitações especificamente exigidas no respectivo qualificador profissional.

2. O pedido de admissão ao concurso é feito em requerimento dirigido ao Magnífico Reitor da Universidade Eduardo Mondlane, com assinatura reconhecida pelo Notário e acompanhado dos seguintes documentos:

I. Certidão de registo de nascimento ou fotocópia autenticada do Bilhete de Identidade;

II. Fotocópia do cartão ou da declaração do Número Único de Identificação Tributária (NUIT);

III. Curriculum vitae.

IV. Atestado de sanidade mental e capacidade física compatível com as actividade que vai exercer na Administração Pública, emitido pela entidade competente;

V. Declaração sob compromisso de honra de não estar na situação de aposentado;

VI. Fotocópia autenticada do certificado de habilitações literárias exigidas para o provimento do lugar;

3. A selecção ao Concurso será efectuada através de avaliação documental seguida de prova escrita ou prática ou entrevista profissional.

4. As candidaturas deverão ser entregues no Complexo Pedagógico II, sala n.º 106, sita no Campus Universitário Principal da Universidade Eduardo Mondlane, Av. Július Nherere, N.º 3453, Telf. 21410100, Maputo, em envelope selado, com indicação do concurso de Ingresso e a respectiva carreira e categoria/ocupação, no prazo de 30 dias, contados a partir da data da publicação do presente edital no Jornal de maior Circulação.

Mais Informações poderão ser obtidas na página web www.uem.mz ou no local da entrega da candidatura.

Maputo, aos de Julho de 2025.

A Direcção,

Ilegível



DIRECÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

TERMOS DE REFERÊNCIA PARA O CONCURSO PÚBLICO DE INGRESSO

I. CARREIRAS:

1. VAGA: CLÍNICA GERAL

Categoria: Médico de Clínica Geral de 2ª

Conteúdo de Trabalho

- Realizar consultas e atendimento em unidades de cuidados de saúde primários dos pacientes sobre sua responsabilidade;
- Elaborar relatórios e laudos técnicos de pacientes sobre a sua responsabilidade;
- Planificar e supervisionar as acções de âmbito preventivo bem como tomar as decisões de intervenção que se imponham nesse mesmo âmbito, na sua área de actuação;
- Receber, em referência de retorno, os relatórios correspondentes à intervenção de outros serviços de saúde e à continuação dos cuidados;
- Coordenar a recolha e tratamento de informação estatística e epidemiológica com interesse em saúde;
- Orientar e fazer o seguimento dos doentes na utilização de serviços de saúde que entenda referi-los para a devida assistência, nomeadamente quanto aos cuidados hospitalares, mediante relatório escrito confidencial;
- Assegurar a transferência de pacientes para outros serviços de saúde a fim de darem seguimento ao seu tratamento;
- Realizar atendimento de urgências, emergências e visitas nas enfermarias; e
- Realizar outras actividades de idêntica complexidade sempre que seja necessário.

Requisitos:

- Possuir o nível de licenciatura em Medicina, ou outra área de formação afim;
- Ser aprovado em concurso de avaliação curricular, acompanhada de entrevista profissional.

2. VAGA: TÉCNICO SUPERIOR DE TIC'S N1

Ocupação: Administrador de Sistemas "A, Engenheiro de Software "A" e Engenheiro de Sistemas "A"

Conteúdo de Trabalho

- Assegurar a implementação da arquitectura de TICs, de acordo com a estratégia definida;
- Organizar e manter disponíveis os recursos computacionais, normalizar os modelos de dados e estruturar os conteúdos e fluxos de dados e informação da organização e garantir a correcta implementação das normas de acesso e níveis de confidencialidade da informação;

- Definir e desenvolver as medidas necessárias à segurança de dados e especificar os procedimentos e as normas de salvaguardar e de recuperação dos mesmos;
- Realizar os estudos de suporte às decisões de implementação de projectos de TICs;
- Colaborar na divulgação de normas de utilização de TICs em exploração, bem como promover a formação e o apoio a utilizadores;
- Planear, desenvolver, implementar e gerir projectos de TICs;
- Instalar, configurar e gerir sistemas aplicativos, bem como elaborar as normas e documentação técnica a que deva obedecer a respectiva operação;
- Assegurar a implementação de mecanismos de segurança de dados e TICs;
- Definir procedimentos que apoiam os utilizadores na operação dos sistemas;
- Definir ferramentas de trabalho que garantam a automatização de rotinas de trabalho na gestão de recursos computacionais;
- Conceber e garantir a implementação de portais corporativos;
- Assegurar a análise e levantamento de requisitos de negócio para o desenvolvimento de soluções tecnológicas;
- Planear, desenvolver, implementar e documentar os sistemas aplicativos, assegurando a sua integração nos sistemas de informação existentes e compatibilidade com as plataformas tecnológicas utilizadas;
- Colaborar na formação dos utilizadores e prestar o devido apoio na operação das TICs;
- Coordenar equipas de desenvolvimento de sistemas aplicativos;
- Fazer auditoria informática, verificando diversos procedimentos de desenvolvimento e implementação de soluções tecnológicas;
- Desenvolver outras tarefas afins.

Requisitos

- Possuir uma licenciatura, ou equivalente, com especialização em informática ou áreas afins para a respectiva área de trabalho e aprovação em avaliação curricular seguida de entrevista profissional.

3. VAGA: TÉCNICO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA N1

Ocupação: Técnico Superior de Administração “A”

Conteúdo de Trabalho

- Exercer funções de investigação, estudo, concepção e adequação de métodos e processos científico-técnico, de âmbito geral ou especializado, nas áreas da organização do Estado, financeira, patrimonial e de recursos humanos executadas com autonomia e responsabilidade, tendo em vista preparar a decisão superior;
- Preparar e aplicar metodologias de pesquisa e apresentar os resultados obtidos;
- Analisar pareceres e relatórios e apresentar os respectivos resultados elaborando propostas e recomendações com vista ao desenvolvimento das áreas de actuação;
- Executar outras tarefas de grande complexidade e assessoramento ao dirigente.

Requisitos

- Possuir uma licenciatura em Administração Pública, Direito, Economia, Gestão, Sociologia, Psicologia ou Antropologia e ser aprovado em avaliação curricular seguida de entrevista profissional.

4. VAGA: TÉCNICO SUPERIOR N1

Ocupação: Economista “A” e Jurista “A”

Conteúdo de Trabalho

- Exercer funções de investigação, estudo, concepção e adequação de métodos e processos científico-técnicos, de âmbito geral ou especializado, executadas com autonomia e responsabilidade, tendo em vista preparar a decisão superior;
- Analisar pareceres e relatórios e apresentar os respectivos resultados elaborando propostas e recomendações com vista ao desenvolvimento das áreas de actuação;
- Executar outras tarefas de grande complexidade e assessoramento ao dirigente.

Requisitos

- Possuir uma licenciatura ou equivalente, e ser aprovado em avaliação curricular acompanhado de entrevista profissional.

5. VAGA: TÉCNICO DE SAÚDE

Ocupação: Enfermeiro Geral

Conteúdo de trabalho

- Executar actividades técnicas de saúde e de prevenção, de acordo com as normas estabelecidas e níveis de competência para cada ocupação específica;
- Executar, de forma mais desenvolvida e experiente, as tarefas técnicas e administrativas dos assistentes técnicos, tendo em vista a melhoria de qualidade de prestação de serviços aos utentes;
- Planificar, organizar, orientar e avaliar o trabalho da unidade sanitária ou de serviço pelo qual seja responsável;
- Participar em actividades docentes, incluído o apoio à criação de condições para a realização de estágios de alunos de cursos da sua área de especialidade;
- Executar outras tarefas técnicas e administrativas que lhe sejam determinadas, no âmbito das suas qualificações e competência profissional;
- Utilizar racionalmente, todos os recursos institucionais sob sua responsabilidade;
- Conhecer as bases da política do Serviço Nacional de Saúde;
- Realizar outras actividades de idêntica complexidade, sempre que tal lhe for exigido.

Requisito:

- Aprovação em curso técnico-profissional de saúde, de nível médio, ou
- Possuir formação de nível médio em área afim e aprovação em curso de capacitação, podendo ser seguido de entrevista profissional.

6. VAGA: TÉCNICO PROFISSIONAL

Ocupação: Técnico de Laboratório "C", Electricista "C" e Mecânica "C"

Conteúdo de trabalho

- Exercer funções de natureza executiva de aplicação técnica com base no conhecimento ou adaptação de métodos e processos, enquadrados em directivas bem definidas, exigindo conhecimentos técnicos teóricos e práticos obtidos através de um curso técnico profissional.

Requisito:

- Possuir um curso de nível médio técnico profissional ou equivalente e aprovação em avaliação curricular seguido de entrevista profissional; ou
- Aprovação em curso de nível médio profissional, específico para a respectiva área de trabalho.

7. VAGA: AUXILIAR

Ocupação: Servente

Conteúdo de trabalho

- Realizar trabalhos auxiliares de natureza simples e diversificada que não exigem conhecimentos específicos;
- Prestar apoio na realização de tarefas a que seja chamado;
- Realizar tarefas que forem determinadas.

Requisitos:

- 7º Classe
- Pode ser exigida aprovação em prova de admissão.

II. REQUISITOS GERAIS PARA O INGRESSO

1. O pedido de admissão ao concurso é feito em requerimento dirigido ao Magnífico Reitor da Universidade Eduardo Mondlane, com assinatura reconhecida pelo Notário e acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Declaração sob compromisso de honra;
- b) Certidão de registo de nascimento ou fotocópia do Bilhete de Identidade, autenticado pelo Notário;
- c) Certidão de Habilitações literárias exigidas para o provimento do lugar, autenticado pelo Notário;
- d) Curriculum vitae.

2. A selecção ao Concurso será efectuada através de avaliação documental seguida de prova escrita e/ou Prática ou entrevista.

3. As candidaturas deverão ser entregues no Complexo Pedagógico II, sala n.º 106, sita no Campus Universitário Principal da Universidade Eduardo Mondlane, Av. Július Nherere, N° 3453, Telf. 21410100, Maputo, em envelope selado, com indicação do concurso de Ingresso e a respectiva carreira e categoria/ocupação, no prazo de 30 dias, contados a partir da data da publicação do presente edital no Jornal de maior Circulação.

Mais Informações poderão ser obtidas no local da entrega da candidatura.

Maputo, Julho de 2025.

A Direcção,

Ilegível