

## Anúncio de Vagas para Assistentes Digitalizadores de Base de Dados (3) do Projecto BioNoMo II:

<i>Posição</i>	Assistente Digitalizador
<i>Local</i>	Maputo, Moçambique
<i>Duração</i>	1 ano com possibilidade de renovação até 3 anos
<i>Data de início</i>	15 Abril 2024
<i>Aplicar a</i>	email: <a href="mailto:francescaromana.trezza@uniroma1.it">francescaromana.trezza@uniroma1.it</a> & <a href="mailto:aguissas@gmail.com">aguissas@gmail.com</a>
<i>Prazo para aplicação</i>	19/03/2024 - 29/03/2024

### 1. Introdução

Visando o desenvolvimento de uma infra-estrutura sustentável para a agregação, organização e partilha de dados primários de biodiversidade, a Rede de Biodiversidade de Moçambique (BioNoMo) foi criada em 2016 no âmbito do projecto SECOSUD II a partir de uma parceria entre a Agência Italiana de Cooperação para o Desenvolvimento, Universidade Eduardo Mondlane E Universidade de Roma La Sapienza.

A rede BioNoMo envolve muitos fornecedores de dados, tais como:

- Departamento de Ciências Biológicas, Universidade Eduardo Mondlane (UEM DCB)
- Departamento de Biologia Ambiental da Universidade de Sapienza (DBA)
- Ministério da Terra e do Ambiente da República de Moçambique (MTA)
- Museu de História Natural de Maputo (MHN)
- Herbário da Universidade Eduardo Mondlane (LMU)
- Herbário Nacional de Moçambique, acolhido pelo Instituto Nacional de Investigação Agrária (LMA).
- Instituto de Oceanografia de Moçambique (InOM)
- O Departamento Fitossanitário do Ministério da Agricultura e Desenvolvimento Rural da República de Moçambique (MADER).

O número total de registos de ocorrência de plantas e animais publicados até o momento é de 273.172, além de diferentes camadas geoespaciais publicadas no webgis do portal.

Com o novo Projeto BioNoMo II, pretende-se dar continuidade às atividades dos anos anteriores. Um dos resultados a serem alcançados no âmbito desse projecto é o de apoiar as instituições parceiras no processo de digitalização de dados, reforçando também a sua capacidade de gestão e análise de dados primários de biodiversidade.

### 3. Funções e Tarefas

Os Assistentes Digitalizadores de Base de Dados terão de uma forma geral como responsabilidade, assistir o pessoal de digitalização das instituições parceiras. Irão também trabalhar junto com a unidade de gestão do Projecto e o Coordenador técnico da Equipa do Projecto. Embora a função principal destes Assistentes Digitalizadores seja de digitalizar dados de colecções biológicas e publicações científicas usando aplicativos de gestão de bases de dados (DMBS), estes irão desempenhar outras tarefas específicas como:

- Ter atenção ao detalhe e estar apto a seguir protocolos de trabalho definidos.
- Fornecer boa qualidade e alta precisão na transcrição de dados.
- Proceder à limpeza e tratamento dos dados (atualização da taxonomia, georreferenciação, identificação de erros etc.).
- Gerir bases de dados relacionais e assegurar sua integridade e segurança.
- Colaborar com instituições parceiras e fornecer assistência técnica.
- Acompanhar treinamentos sobre técnicas de digitalização e gestão de base de dados, para depois poderem, por sua vez, formar o pessoal técnico das instituições parceiras.

#### **4. Requisitos/Perfil Desejado**

*Requisitos obrigatórios:*

- Idade mínima de 21 anos.
- Conhecimento comprovado sobre a Criação e Gestão de Base de Dados e DBMS (MySQL, PostGres, Specify).
- No mínimo nível de Licenciatura
- Disponibilidade para trabalhar nas instituições parceiras

*Requisitos preferenciais:*

- Formação académica nas áreas de Ciências Biológicas, Engenharia Florestal ou áreas relacionadas.
- Conhecimento de Sistemas de Informação Geográfica (ArcGIS, QGIS, Google Earth).
- Conhecimento da língua inglesa (oral e escrito).

#### **5. Como aplicar à vaga.**

Os/As interessados devem enviar as suas candidaturas nos endereços email indicados, anexando em um único arquivo pdf:

- Curriculum Vitae.
- Carta de motivação explicando as razões pelas quais deseja trabalhar no projeto BioNoMo II e descrevendo a sua experiência académica ou profissional anterior.
- Carta de recomendação de supervisores de precedentes experiências profissionais e/ou académicas.
- Cópias de certificações e habilitações (ex. licenciatura, linguísticas, informáticas etc.).

#### **6. Etapas da Seleção**

ETAPA 1 – Análise da documentação que compõem a inscrição - 01/04/2024 – 03/04/2024.

ETAPA 2 – Entrevista - 04/03/2024 – 05/04/2024 de preferência presencialmente.

ETAPA 4 – Início previsto do contrato - 15/04/2024.

Requer-se disponibilidade imediata.

O presente anúncio não constitui necessariamente um vínculo entre a Unidade de Gestão e os candidatos.

**Todas as candidaturas serão tratadas com o maior sigilo.**